



Vergadering 20 april 2020

Vergadering via Skype

Aanwezig:

Vanuit oudergeleding

Wietske Arema (secretaris)

Melissa van Daalem

Cissy Markides (voorzitter)

Semin Suvarierol Hoen

Vanuit directie:

Ellen Dijkstra

Vanuit personeelsgeleding:

Laura Boskamp

Annette Boere

Jeroen Hoekstra

Daniëlle van Waardenburg

Agenda:

1. opening
2. notulen MR vergadering 2 maart 2020
3. agenda
4. stand van zaken school / docenten Coronatijd
5. planning vakanties schooljaar 2020/2021
6. urenverantwoording
7. brief Engels inhoud en timing
8. ideeën voor als school weer start, dan wel de sluiting langer gaat duren (na persconferentie 21 april 2020)
9. brief MR 7 april jl.
10. w.v.t.t.k.
11. sluiting

1. Opening

De vergadering wordt geopend.

2. Notulen vorige keer

De vraag wordt gesteld of er in de notulen van de MR vergadering van 2 maart bij de bespreking van punt 4, het schoolplan, een link opgenomen moet worden naar het schoolplan. Afsproken wordt dat verwezen wordt naar de website voor het schoolplan.

Notulen goedgekeurd.

3. Agenda



Akkoord, geen toevoegingen.

4. Stand van zaken school en onderwijzers - sluiting school vanwege coronavirus en thuisonderwijs

Een voor een praten de docenten de MR bij over de stand van zaken. De docenten missen de schoolkinderen. In deze periode zijn zij vooral vanuit huis bezig met lessen voorbereiden (instructiefilmpjes, werkbladen, etc.), werkstukken nakijken, contact via mail en Zoom. Voor de werkzaamheden op school en de opvang van kinderen worden de onderwijzers ongeveer een dag in de week ingeroosterd. Benoemd wordt dat het missen van de ontwikkeling van de kinderen zo aan het einde van het jaar gemist wordt en dat het in individuele gevallen ook bijzonder jammer is dat de kinderen elkaar nu niet meer zien, bijvoorbeeld bij verhuizingen e.d. Bekeken wordt steeds of er toch op een creatieve manier een oplossing voor dat soort zaken gevonden kan worden (bijvoorbeeld door het te verschuiven naar de periode als de maatregelen versoepeld zijn). De onderwijzers wisselen onderling tips & tricks uit om zo goed mogelijk deze periode met de leerlingen door te komen en zo goed mogelijk gebruik te maken van de mogelijkheden van digitaal onderwijs.

Vanuit directie wordt deze periode aangewend om contact te onderhouden met het team, de ouders, de overkoepelende organisatie BOOR en het MT. Veel aandacht gaat uit naar de communicatie richting ouders over de situatie. De functioneringsgesprekken met het personeel zijn vervroegd gevoerd (was oorspronkelijk eind mei gepland) en de vakantieplanning en het urenrooster is in orde gemaakt. Het jaarplan is door de omstandigheden nog niet afgerond, omdat de directie voor het finaliseren hiervan in afwachting is van BOOR.

De ouders van de MR delen hun ervaringen van deze periode. Ook daar is natuurlijk alles anders. Het ene kind gaat makkelijker met de situatie om dan het andere. De ervaringen zijn ook wisselend. De school en het sociale contact wordt gemist. De combinatie werk, school, thuis, etc. is veel, maar iedereen probeert er het beste van te maken. De weekplanning en werkbladen vanuit school bieden structuur en zijn een goede indicatie en richtlijn voor invulling van het thuisonderwijs.

5. Planning vakanties schooljaar 2020/2021

Ellen geeft een toelichting op de vakanties voor schooljaar 2020/2021 naar aanleiding van een vraag over het loskoppelen van Koningsdag en de meivakantie. Voorheen viel dat in dezelfde periode. Ellen licht toe dat vakanties in regio bepaald worden en dat de 1^e week van de meivakantie verplicht is en de 2^e week facultatief. De meeste basisscholen nemen deze 2^e week ook vakantie. De 2^e week kan niet voor de meivakantie gepland worden, omdat anders de periode na de meivakantie tot de zomervakantie te lang is.

6. Urenverantwoording

Geen vragen of opmerkingen.

7. Brief Engels inhoud en timing



Directie heeft een voorstel gedaan voor communicatie over de veranderingen omtrent Engels. Over dit voorstel is veelvuldig contact geweest via mail met de MR. Benoemd wordt dat de toelichting in de brief dat het vak Engels voor 10 minuten in VLT wordt gegeven wellicht te gedetailleerd is en mogelijk voor verwarring leidt. Overeengekomen wordt om de boodschap te versimpelen en in de brief te spreken over 60 minuten Engels. Indien gewenst kan directie toelichting geven bij vragen vanuit de ouders over de verhouding lesgebonden tijd/VLT.

Over de inhoud is overeenstemming bereikt. Over de timing rezen vragen, omdat iedereen in de huidige periode overspoeld wordt met berichtgeving rondom corona. Gevreesd wordt dat het bericht over Engels dan mogelijk niet voldoende opgemerkt wordt. Besloten wordt om de brief na de meivakantie te versturen. Daarna is het contact met ouders waarschijnlijk ook beter mogelijk. Afsproken wordt dat directie de brief in de loop van de week na de meivakantie (donderdag 14 mei) verstuurt.

Ellen benoemt ten slotte dat ze erg blij is met de kritische opmerkingen en aanvullingen vanuit de oudergeleding van de MR. Hierin hebben we elkaar goed aangevuld. Afspraak: Ellen stuurt morgen (dinsdag 21 april) een nieuwe versie van de brief naar de MR voor akkoord. Deze wordt klaargezet voor verzending donderdag na de meivakantie.

8. Plannen na dinsdag 21 april – overheidsmaatregelen corona

Ellen heeft een concept gedeeld met de MR over de openstelling van de school na de meivakantie. Natuurlijk onder voorbehoud en afhankelijk van de persconferentie op 21 april. Het concept is heel gedetailleerd. Gevraagd wordt of het plan gebaseerd is op kennis vanuit de sector of vanuit BOOR. Ellen licht toe dat vanuit BOOR een concept is gemaakt om te anticiperen op de mogelijke besluitvorming. Vanuit de Bergse Zonnebloem is in samenwerking met het MT heel praktisch naar een invulling gekeken.

De MR heeft kort voor het overleg het concept toegestuurd gekregen en heeft het nog niet inhoudelijk kunnen bespreken. Ellen licht toe dat indien de school weer open mag, dit heel geleidelijk zal gebeuren en dat in de eerste periode vooral aandacht zal zijn voor het welbevinden van de kinderen, het elkaar weer zien, werken met halve klassen, nieuwe groepen vormen etc. Vooral het sociale deel zal dan aan de orde zijn. Er zal extra ruimte in het speellokaal beschikbaar zijn voor kringgesprekken en er zal ook veel buiten gespeeld worden, waarbij ook voor de korte pauze meer gebruik gemaakt zal worden van het koeienplein.

Gevraagd wordt waarom eerst gestart wordt met halve dagen en waarom niet hele dagen. Ellen licht toe dat ervoor gekozen is om geleidelijk open te gaan en alleen de onderwijzers in te roosteren en niet de overblijfskrachten. Deze zullen na verloop van tijd als de uren uitgebreid worden wel weer ingeroosterd worden.

Er wordt nog gesproken over de 1,5 m. afstand, de opstelling van tafels in rijen van 2 in de klas en de wijze van halen en brengen van de kinderen (om de beurt en in vakken). Er is veel vertrouwen in dat dat goed kan werken, zeker voor de kinderen vanaf groep 3. Voor de kinderen en ouders van groep 1 en 2 zal het lastiger zijn, omdat ouders niet meer mee naar binnen kunnen. Ook de keuze voor de indeling in dagen wordt besproken (2 x verspreid over de week waardoor kinderen alle leerkrachten zien en de druk ook verdeeld is). In het plan wordt ervan uitgegaan dat in beginsel halve dagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt lesgegeven en dat langzaam de uren en dagen worden uitgebreid.



Daarna wordt de ouders gevraagd hoe ze tegen het weer opengaan van de school aankijken. De meningen zijn verdeeld. Er is vooral veelal veel enthousiasme over het weerzien van klasgenootjes en onderwijzers, maar besproken wordt ook dat er nog te weinig over de verspreiding van de ziekte bekend is en dat veel onzekerheden met zich meebrengt.

Vanuit de MR wordt opgemerkt dat het concept overkomt als een verstandig en concreet plan dat tot in detail uitgewerkt wordt. Mocht de persconferentie van dinsdag 21 april aanleiding geven tot de uitwerking van het plan, dan zal de MR verder inhoudelijk op het plan reageren.

Gevraagd wordt hoe de leerkrachten aankijken tegen het mogelijk weer opengaan van de school. Ellen geeft aan dit met alle docenten in het functioneringsgesprek besproken te hebben en dat op een uitzondering na alle leerkrachten enthousiast zijn om weer aan de slag te gaan. Ze zijn niet bang voor zichzelf of directe omgeving, ook de oudere leerkrachten niet. Het zou wel zo kunnen zijn dat niet alle leerkrachten alle uren zouden kunnen werken, bijvoorbeeld omdat eigen kinderen ook een beperkt aantal uren naar school gaan. In het overleg met het MT wordt in kaart gebracht waar mogelijk problemen ontstaan. Na de eerste week wordt geëvalueerd met de docenten of het plan werkt en eventueel bij te stellen indien nodig.

Het scenario dat mogelijk de scholen dicht blijven na de meivakantie wordt ook besproken. Dan zou bekeken moeten worden hoe het thuisonderwijs verbeterd kan worden. Speerpunten zijn dan: beter maken van thuisonderwijs, betere communicatie: minder mail en compactere communicatie. Besproken wordt ook hoe in de toekomst, bij een mogelijke nieuwe onvoorziene situatie, het thuisonderwijs via internet soepeler kan verlopen. Voorgesteld wordt om vanaf heden voor alle nieuwe leerlingen een Google account aan te maken, zodat er met Google meer mogelijkheden zijn en gebruik gemaakt kan worden van beproefde voorzieningen van digitaal onderwijs.

9. Brief MR 7 april jl.

De MR heeft begin april contact gezocht met de directie en de zorgen rondom een aantal punten geuit. Dit heeft geresulteerd in een brief met aandachtspunten en aanbevelingen die op 7 april jl. via mail verzonden is. Daarover is afgesproken om deze in de vergadering te bespreken. Hieronder puntsgewijs:

Problemen rondom privacy issues Zoom: Ellen licht toe dat 2 gezinnen niet deelnemen aan de Zoom-sessies vanwege deze problemen en dat zo nu en dan ook andere kinderen geen deelnemen, maar dat dat dan vooral technische of andere redenen heeft. Daarnaast vinden sommige kinderen het heel eng om te videobellen. Verder wordt gemeld dat met de kinderen die niet Zoomen wel contact wordt onderhouden, dan wel telefonisch, dan wel via mail. De ICT achterstanden die andere mogelijkheden van videobellen uitsluiten, zijn uitvoerig toegelicht en besproken. Deze hebben de aandacht en zijn voor school prioriteit.

Communicatie/hoeveelheid verschillende mails: Iedereen is het erover eens dat dat effectiever kan en moet. Dit punt is eerder onderwerp van gesprek geweest en een lichte verbetering is merkbaar, maar het blijft een aandachtspunt.

Digitaal lesgeven en de ondersteuning vanuit ouders: De MR heeft de suggestie gedaan om ondersteuning vanuit de ouders bij het digitaal onderwijs te vragen. Er ontbreekt bij sommige docenten kennis over hoe online het beste het materiaal gepubliceerd kan worden. Jeroen is als ICT-coördinator



goed ingewijd en kan daarbij adviseren. Naast mogelijke ondersteuning vanuit ouders zouden de leerkrachten onderling ook meer kennis en best practices moeten uitwisselen. In de toekomst zou Google Classroom deze situatie aanzienlijk verbeteren en zou met behulp daarvan alle docenten een vast format geboden kunnen worden voor digitaal onderwijs.

Facultatief programma voor de meivakantie: De MR heeft de leerkrachten gevraagd om de leerlingen ook in de vakantie routine en regelmaat te behouden in de dagelijkse structuur van de thuissituatie. Voor gezinnen zal er in de vakantie niet zoveel verschil zitten met de daaraan voorafgaande schooldagen (thuis), omdat gezinnen waarschijnlijk in de vakantie nog steeds niet weg mogen. Ellen waarschuwt dat kinderen niet te veel uit elkaar mogen lopen en dat sommige ouders misschien geen zin hebben in thuisonderwijs in de vakantie. Via het MT denken alle leerkrachten na over een vakantiebrief of vakantieboekjes. De komende dagen wordt dit naar alle ouders gestuurd.

Gevraagd wordt of Ssula toegankelijk is in de vakantie. Het zou mooi zijn als dit ook buiten schooltijden beschikbaar is. Verwacht wordt dat Ssula in de meivakantie gewoon openstaat. Mocht dat niet zo zijn, dan kan daar vanuit school niet zoveel aan gedaan worden. Ssula is voor leerkrachten gratis te gebruiken tijdens schooltijden.

10. W.v.t.t.k.

Geen punten.

11. Sluiting

Volgende vergadering:

Maandag 25 mei (ingelast)
Notulist: Daniëlle

Woensdag 10 juni 19.30 uur (regulier)
Notulist: Semin